

1974

O presente informe apresenta, de forma sumária, as atividades desenvolvidas pela EIAP/Escola Interamericana de Administração Pública, no correr de 1974. Informações mais pormenorizadas, tanto as referentes aos programas como aos cursos isolados, podem ser obtidas nos Relatórios específicos de cada atividade. O presente documento tem como objetivo, tão somente, dar uma visão global da programação executada, sua natureza e sua dimensão.

Janeiro, 1975

ÍNDICE

1. Introdução	1
2. Programa de Treinamento em Administração Pública	2
3. Programa de Treinamento de Bancos de Desenvolvimento	4
4. Programa de Treinamento em Administração de Sistemas de Saúde	6
5. Outras atividades	7
5.1. Seminário Interamericano de Reforma Administrativa	7
5.2. Convênio com USAID/Washington	7
5.3. Encerramento da Missão Técnica na Colômbia	8
5.4. Convênio com o IMAP/Instituto Mexicano de Administração Pública	8
5.5. Assistência Técnica ao Governo do Paraguai	8
6. Anexos	
6.1. Projetos de Estudos e Pesquisas	
6.2. Cursos Ministrados em 1974	
6.3. Seminários e/ou Estágios Equiparáveis a Cursos	
6.4. Cursos de Extensão, Especialização, Reciclagem e Outros	
6.5. Relação das Publicações Editadas em 1974	
6.6. Projetos de Assistência Técnica	
6.7. Acordos e Convênios Firmados em 1974	
6.8. Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Promoção	
6.9. Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Co-Promoção	
6.10 Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Participação	
6.11 Viagens Realizadas em 1974	
6.12 Visitantes	

1. INTRODUÇÃO

1.1. O ano de 1974 foi um dos mais significativos no desenvolvimento e consolidação da EIAP, especialmente em função dos seguintes fatos:

- 1.1.1. renovação do convênio com o Banco Interamericano de Desenvolvimento, ampliando-se o Programa de Treinamento em Administração Pública;
- 1.1.2. implementação do Programa de Treinamento de Bancos de Desenvolvimento;
- 1.1.3. ampliação do Programa de Treinamento em Administração de Sistemas de Saúde; e
- 1.1.4. negociação de novos convênios para implementação em 1975.

1.2. Teve a Escola, em 1974, um total de 703 participantes, o que representou um aumento de 102% com relação ao total do ano anterior (347 participantes). Realizou um total de 15 cursos e 27 seminários, com a duração média de 8 semanas, todos ministrados em regime de tempo integral, no total acumulado de 4530 horas de aula. Desenvolveu cerca de 21 projetos de pesquisa, e participou, direta ou indiretamente, de 2 congressos e conferências internacionais. Além dessas atribuições, teve o encargo de co-patrocinar e organizar a segunda parte do Seminário Interamericano de Reforma Administrativa, na Cidade do México.

1.3. Estiveram representados, entre seus participantes, praticamente todos os países da América Latina, alcançando-se um total acumulado de 2.139, no período de 1965 a 1974, o que coloca a EIAP como a maior instituição supranacional de ensino, pesquisa e assistência técnica no campo da Administração Pública, no Continente. Continuou a Escola a contar, em função de seu prestígio institucional, com o apoio de entidades como o Banco Interamericano de Desenvolvimento, Organização dos Estados Americanos, Banco Mundial, Instituto para a Integração da América Latina, Associação Latino-Americana de Livre Comércio, Ministério do Planejamento e Coordenação Geral do Brasil, Governos da Espanha e França, etc.

1.4. As atividades de ensino e pesquisa da EIAP, em 1974, cobriram, com diferentes intensidades, as seguintes áreas de atuação:

- 1.4.1. Administração de Empresas Públicas;
- 1.4.2. Política e Administração Tributária;
- 1.4.3. Política e Administração Aduaneira;
- 1.4.4. Administração de Projetos Agrícolas;
- 1.4.5. Técnicas Operacionais de Projetos;
- 1.4.6. Sistemas de Apoio Administrativo a Bancos de Desenvolvimento;
- 1.4.7. Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento;
- 1.4.8. Programação Setorial;
- 1.4.9. Modernização Administrativa de Bancos de Desenvolvimento;
- 1.4.10. Administração de Sistemas de Saúde; e
- 1.4.11. Estudos Comparativos de Reforma Administrativa.

2. PROGRAMA DE TREINAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2.1. No dia 6 de agosto foi firmado o convênio com o Banco Interamericano de Desenvolvimento e fixados os termos de referência para o triênio subsequente, dando continuidade assim a um trabalho conjunto iniciado com a própria origem da Escola, em 1964. O Programa de Treinamento resultante desse convênio prevê a atuação da EIAP nas áreas de Empresas Públicas, Administração de Projetos (especializados setorialmente), Política e Administração Tributária e Política e Administração Aduaneira, conforme discriminado a seguir.

2.2. Curso de Administração de Empresas Públicas

2.2.1. Foi ministrado pela primeira vez na EIAP, com os objetivos de capacitar funcionários de alto e médio níveis dos setores estatal e paraestatal dos países latino-americanos, em especializações que sejam de particular importância para o processo de desenvolvimento e integração da Região, e contribuir para melhorar o desempenho das entidades autônomas e paraestatais, assim como sua coordenação com os órgãos dos Governos Centrais.

2.2.2. O curso em pauta foi ministrado num período de treze semanas, em regime de tempo integral, e beneficiou um total de 22 participantes oriundos de 14 países do Continente, a saber: Brasil, Colômbia, Chile, Equador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Paraguai, Peru, República Dominicana, Uruguai e Venezuela.

2.2.3. A atuação da EIAP na área de Empresas Públicas, além do curso, envolve o desenvolvimento de material didático, incluindo casos, provados e ajustados de acordo com a experiência a ser adquirida no triênio, de forma tal que ao término

do Programa, no primeiro semestre de 1977, disponha-se de uma série de três "packages" de treinamento nas áreas de especialização ou concentração, nesse campo.

2.3. Curso de Administração de Projetos Agrícolas

2.3.1. No período 1968/1973 a Escola realizou Cursos de Administração de Projetos, cujos objetivos gerais foram a habilitação, a curto prazo, de executivos latino-americanos para as funções de planejamento, programação, coordenação e controle de projetos específicos e multi-projetos, dentro de um enfoque amplo. O convênio firmado em 1974 decidiu pela especialização setorial dos Cursos, iniciando-se pelo setor agrícola.

2.3.2. O curso teve a duração de treze semanas, ministrado em regime de tempo integral, para um total de 19 participantes representando o Brasil, Equador, El Salvador, Honduras, México, Nicarágua, Paraguai, Peru e Venezuela.

2.3.3. Como na área anterior, de acordo com os termos do novo Convênio tem a Escola a responsabilidade de desenvolver um conjunto de "packages" de treinamento, no total de seis manuais a serem elaborados no triênio e testados nos respectivos cursos.

2.4. Curso de Política e Administração Aduaneira

2.4.1. Contando, além do Banco Interamericano de Desenvolvimento, com o apoio do Programa de Finanças Públicas da Organização dos Estados Americanos, foi realizado o IX Curso de Política e Administração Aduaneira, tendo como principal objetivo a difusão das modernas técnicas de direção, controle e política adotadas nos países de maior desenvolvimento relativo.

2.4.2. Do referido Curso, ministrado num período de três meses em regime de tempo integral, participaram 34 bolsistas provenientes de 15 países latino-americanos, a saber: Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Costa Rica, Equador, Honduras, Guatemala, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela.

2.5. Curso de Política e Administração Tributária

2.5.1. O Curso de Política e Administração Tributária é ministrado pela Escola desde 1966, constituindo-se numa das mais importantes atividades de desenvolvimento de pessoal técnico do setor público latino-americano naquela especialidade.

2.5.2. Como os anteriores, é ministrado em regime de tempo integral e num período de três meses, sendo assistido por 27 participantes oriundos dos seguintes países: Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Costa Rica, Guatemala, Honduras, Nicarágua, Panamá e Paraguai.

3. PROGRAMA DE TREINAMENTO DE BANCOS DE DESENVOLVIMENTO

3.1. O Programa de Treinamento de Bancos de Desenvolvimento foi objeto de convênio firmado em janeiro de 1974 entre o Centro Brasileiro de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa (CEBRAE), Associação Brasileira de Bancos de Desenvolvimento (ABDE), Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico (BNDE) e a Fundação Getúlio Vargas. Teve como objetivo básico constituir-se num sistema permanente e integrado de aperfeiçoamento de pessoal técnico daquelas instituições, em suas áreas críticas de atuação, e apoiado por um amplo esforço de pesquisa e elaboração de material didático especializado.

3.2. As atividades didáticas estiveram compostas por um conjunto de cursos e seminários, conforme a seguinte especificação:

<u>Cursos</u>	<u>Duração</u> (semanas)	<u>Frequência</u>
Análise e Avaliação de Projetos I	8	27
Análise e Avaliação de Projetos II	8	25
Sistemas de Controle e Execução de Projetos I	8	23
Sistemas de Controle e Execução de Projetos II	8	24
Sistemas e Métodos	5	24
Administração de Recursos Humanos	4	14
Planejamento e Execução Orçamentária	2	13
Administração Financeira	2	9
<u>Seminários</u>		
Fundamentos de Modernização Administrativa I	2	18
Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial I	1	14
Fundamentos de Modernização Administrativa II	2	11
Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial II	1	15
Fundamentos de Modernização Administrativa III	2	15
Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial III	1	6
Fundamentos de Modernização Administrativa IV	2	11
Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial IV	1	12

<u>Seminários</u>	<u>Duração</u> (semanas)	<u>Frequência</u>
Modelos Institucional e Operacional dos Bancos de Desenvolvimento	1	22
Modelos Institucional e Operacional dos Bancos de Desenvolvimento	1	6
Modelos Institucional e Operacional dos Bancos de Desenvolvimento	1	21
Modelos Institucional e Operacional dos Bancos de Desenvolvimento	1	18
Modelos Institucional e Operacional dos Bancos de Desenvolvimento	1	19
Assessoria Jurídica	2	24
Desenvolvimento Urbano I	1	16
Recursos Minerais	1	13
Apoio Técnico à Pequena e Média Empresa	1	15
Energia	1	4
Estudos Multi-Setoriais	1	14
Agroindústria	1	15
Desenvolvimento Urbano II	1	11
Turismo	1	23
Saneamento e Meio Ambiente	1	8
Transportes	1	15
Pecuária	1	24
Desenvolvimento Regional	1	12
Corredores de Exportação	1	5
Técnicas de Implementação e Acompanhamento de Programas de Desenvolvimento Econômico	2	11

3.3. Foram elaborados, dentro do mesmo Programa, os seguintes trabalhos de pesquisa:

Análise do Macrosistema de Promoção do Desenvolvimento Econômico no Brasil
 Diagnóstico de Bancos de Desenvolvimento - Roteiro Padrão
 Diagnóstico do Sistema Nacional de Bancos de Desenvolvimento
 Planejamento Estratégico em Bancos de Desenvolvimento
 Modelos Básicos de Bancos de Desenvolvimento
 Estudos de Programação Setorial - Setor Desenvolvimento Urbano
 Estudos de Programação Setorial - Setor Recursos Minerais
 Estudos de Programação Setorial - Setor Apoio Técnico à Pequena e Média Empresa
 Estudos de Programação Setorial - Setor Energia
 Estudos de Programação Setorial - Setor Agroindústria
 Estudos de Programação Setorial - Setor Saneamento
 Estudos de Programação Setorial - Setor Pecuária
 Estudos de Programação Setorial - Setor Transportes
 Estudos de Programação Setorial - Setor Corredores de Exportação
 Estudos de Programação Setorial - Setor Desenvolvimento Regional

3.4. Todas as entidades componentes do Sistema Nacional de Bancos de Desenvolvimento estiveram representadas no Programa, a saber:

Banco de Desenvolvimento do Ceará S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Estado da Bahia S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Estado do Maranhão S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Estado do Rio de Janeiro S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Estado de São Paulo S.A.
 Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais
 Banco de Desenvolvimento do Paraná S.A.
 Banco de Desenvolvimento do Rio Grande do Norte S.A.
 Banco do Estado de Alagoas S.A.
 Banco do Estado do Amazonas S.A.
 Banco do Estado de Goiás
 Banco do Estado de Pernambuco S.A.
 Banco do Estado do Piauí S.A.
 Banco do Estado de Santa Catarina S.A.
 Banco do Estado de Sergipe S.A.
 Banco do Estado da Paraíba S.A.
 Banco do Nordeste do Brasil S.A.
 Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul
 Banco da Amazônia S.A.
 Banco de Investimentos COPEG

3.5. O Programa em pauta teve a participação de 557 técnicos, e um total de 2370 horas de aula, distribuídas entre os cursos e os seminários. Encontra-se atualmente em fase de estudos sua extensão para o âmbito continental, contemplando-se a hipótese de participação de técnicos latino-americanos no mesmo Programa, a partir de 1975, possivelmente com o apoio - através do financiamento de bolsas de estudo - do Banco Interamericano de Desenvolvimento.

4. PROGRAMA DE TREINAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE

4.1. Realizou a Escola em 1974, dentro do convênio firmado pela Fundação Getúlio Vargas com o Governo Brasileiro e a Organização Panamericana de Saúde (OPS), dois Cursos de Administração de Sistemas de Saúde, ambos com a duração de 13 semanas e ministrados em regime de tempo integral. Destinado a profissionais de alto e médio níveis do setor, teve como objetivo a apresentação, simulação e discussão de técnicas administrativas básicas para a modernização institucional daquela área.

4.2. O primeiro curso, realizado de 25 de março a 21 de junho de 1974, teve a assistência de 24 participantes, representando os seguintes países: Brasil, Chile, Colômbia, Cuba, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Perú e Venezuela.

4.3. O segundo curso, realizado de 5 de agosto a 1 de novembro de 1974, teve a assistência de 20 participantes, representando os seguintes países: Argentina, Brasil, Colômbia e Honduras.

5. OUTRAS ATIVIDADES

5.1. Seminário Interamericano de Reforma Administrativa

5.1.1. A EIAP e o Instituto Mexicano de Administração Pública (IMAP) realizaram, entre 14 a 18 de julho de 1974, a segunda etapa do I Seminário Interamericano de Reforma Administrativa, em Oaxtepec, México. Assistiram aos trabalhos cerca de 90 participantes, representando a quase todos os países do continente e organismos regionais e internacionais que nele operam.

5.1.2. A dinâmica do mesmo teve como base seis temas: "Teoria Geral de Administração Pública e Reforma Administrativa", "Semelhanças e Diferenças de Reforma Administrativa em Cinco Países do Continente" (os mesmos da primeira etapa), "Programas de Treinamento e Reforma Administrativa", "Instrumentos Metodológicos para a Reforma Administrativa", "Programas de Pesquisa para uma Reforma Administrativa" e "Conceituação e Alcance da Reforma Administrativa". Os mesmos foram selecionados pela preocupação gerada na primeira etapa do Seminário (Rio de Janeiro, 3 a 7 de dezembro de 1973) quando foram examinadas, dentro de um roteiro de elaboração comum, as experiências no campo da Colômbia, México, Panamá, Venezuela e Brasil.

5.2. Convênio com USAID/Washington

5.2.1. Foi firmado convênio com a USAID/Washington, pelo qual a EIAP responsabiliza-se pela elaboração de um conjunto de 14 "packages" de treinamento no campo de Administração de Projetos, constituindo-se - ao cabo de um período de dois anos - numa série integrada de material didático a ser aproveitada não somente nos próprios cursos da Escola, como distribuída por aquela agência internacional para os centros de treinamento dos países de menor desenvolvimento relativo.

5.3. Encerramento da Missão Técnica na Colômbia

5.3.1. Com uma avaliação final de resultados extremamente positiva, por parte das entidades componentes do Convênio originalmente firmado em 1966 pelo Governo Colombiano, Banco Interamericano de Desenvolvimento e a Fundação Getúlio Vargas, foi encerrada no correr de 1974 a Missão de Assistência Técnica naquele país. Os trabalhos se referiram ao apoio substantivo dado pela EIAP, através de uma missão permanente, ao Plano Nacional de Treinamento em Técnicas Administrativas, responsável pelo aperfeiçoamento de aproximadamente 22.000 funcionários públicos colombianos. A assistência da FGV, através da EIAP, foi prestada diretamente ao Departamento Administrativo do Serviço Civil e à Escola Superior de Administração Pública, nas áreas de Administração Geral, Administração de Projetos, Administração Municipal, Organização e Métodos, Administração Tributária, Administração de Pessoal e outras.

5.4. Convênio com o IMAP/Instituto Mexicano de Administração Pública

5.4.1. A FGV, através da EIAP, firmou convênio com o Instituto Mexicano de Administração Pública, através do qual se responsabiliza por desenvolver, de comum acordo, programas intensivos de transferência de "know-how" em matéria administrativa, ministrados "in loco", e intercâmbio de professores.

5.5. Assistência Técnica ao Governo do Paraguai

5.5.1. Por solicitação formal do Banco Interamericano de Desenvolvimento, realizou a EIAP os estudos de diagnóstico preliminar necessários para um trabalho de assistência técnica àquele país, referente à viabilidade da aplicação do Imposto sobre o Valor Agregado e realização de programas de treinamento para o setor tributário. Essa assistência tem sua execução prevista para o correr de 1975.

6. ANEXOS

- 6.1. Anexo 1 - Relação dos Projetos de Estudos e Pesquisas
- 6.2. Anexo 2 -- Relação dos Cursos Ministrados em 1974
- 6.3. Anexo 2 - Relação dos Seminários e/ou Estágios Equiparáveis a Cursos
- 6.4. Quadro 4 - Número de Cursos de Extensão, Especialização, Reciclagem e Outros
- 6.5. Anexo 3 - Relação das Publicações Editadas em 1974
- 6.6. Anexo 4 -- Relação dos Projetos de Assistência Técnica

- 6.7. Anexo 5 - Relação dos Acordos e Convênios Firmados em 1974
- 6.8. Anexo 6 - Relação dos Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Promoção
- 6.9. Anexo 6 - Relação dos Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Co-Promoção
- 6.10 Anexo 6 - Relação dos Congressos, Conferências, Seminários e Assemblhados - 1974 - Participação
- 6.11 Anexo 7 - Número de viagens realizadas em 1974
- 6.12 Anexo 8 - Relação de Visitantes

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 1

PROJETOS DE ESTUDOS E PESQUISAS

REPETITIVOS (os que são realizados regularmente)

n i h i l

CONCLUÍDOS

Análise do Macrossistema de Promoção do Desenvolvimento Econômico no Brasil
Diagnóstico de Bancos de Desenvolvimento - Roteiro Padrão
Diagnóstico do Sistema Nacional de Bancos de Desenvolvimento
Planejamento Estratégico em Bancos de Desenvolvimento
Modelos Básicos de Bancos de Desenvolvimento
Estudos de Programação Setorial - Setor Desenvolvimento Urbano
Estudos de Programação Setorial - Setor Recursos Minerais
Estudos de Programação Setorial - Setor Apoio Técnico à Pequena e Média Empresa
Estudos de Programação Setorial - Setor Energia
Estudos de Programação Setorial - Setor Agroindústria
Estudos de Programação Setorial - Setor Saneamento
Estudos de Programação Setorial - Setor Pecuária
Estudos de Programação Setorial - Setor Transportes
Estudos de Programação Setorial - Setor Corredores de Exportação
Estudos de Programação Setorial - Setor Desenvolvimento Regional
Diagnóstico Institucional do Hospital Pinel
Diagnóstico Institucional do Hospital de Clínicas da Universidade do Estado da Guanabara - UEG
Análise dos Recursos Humanos do Hospital Pinel
Estudo da Organização Administrativa do Ambulatório do Hospital de Clínicas da Universidade do Estado da Guanabara - UEG
Análise Institucional do Hospital Universitário Antonio Pedro da Universidade Federal Fluminense
Estudo Institucional da Secretaria da Saúde do Estado do Rio de Janeiro

EM ANDAMENTO (os que foram iniciados em 1974 ou em anos anteriores e ainda não foram concluídos)

n i h i l

RELATÓRIO ANUAL DE 1974
ANEXO 2
CURSOS MINISTRADOS EM 1974

ESPECIFICAÇÃO (em ordem alfabética)	Nº de matri- cula- dos	Nº de con- cluín- tes
Administração de Empresas Públicas	23	22
Administração de Projetos Agrícolas	23	19
Administração de Recursos Humanos	14	14
Administração Financeira	9	9
Administração de Sistemas de Saúde II	24	24
Administração de Sistemas de Saúde III	20	20
Análise e Avaliação de Projetos I	27	27
Análise e Avaliação de Projetos II	25	25
Planejamento e Execução Orçamentária	13	13
Política e Administração Aduaneira	34	34
Política e Administração Tributária	27	27
Sistemas de Controle de Execução de Projetos I	23	23
Sistemas de Controle de Execução de Projetos II	24	24
Sistemas e Métodos	25	24

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 2

SEMINÁRIOS E/OU ESTÁGIOS EQUIPARÁVEIS A CURSOS

ESPECIFICAÇÃO	LOCALIDADE	PERÍODO	Nº de matri- cula- dos	Nº de con- clui- tes
Assessoria Jurídica	Rio, GB	05-08/16-08	24	24
Seminário de Agroindústria	Rio, GB	05-08/09-08	15	15
Seminário de Apoio Técnico à Pequena e Média Empresa	Rio, GB	27-05/31-05	15	15
Seminário de Corredores de Exportação	Rio, GB	18-11/22-11	5	5
Seminário de Desenvolvimento Regional	Rio, GB	09-12/13-12	12	12
Seminário de Desenvolvimento Urbano I	Rio, GB	01-04/05-04	16	16
Seminário de Desenvolvimento Urbano II	Rio, GB	29-07/02-08	11	11
Seminário de Energia	Rio, GB	17-06/21-06	4	4
Seminário de Estudos Multi-Setoriais	Rio, GB	24-06/28-06	14	14
Fundamentos de Modernização Administrativa I	Rio, GB	04-03/15-03	18	18
Fundamentos de Modernização Administrativa II	Rio, GB	03-06/14-06	11	11
Fundamentos de Modernização Administrativa III	Rio, GB	19-08/30-08	15	15
Fundamentos de Modernização Administrativa IV	Rio, GB	14-10/25-10	11	11
Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento I	Rio, GB	25-03/29-03	22	22
Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento II	Rio, GB	06-05/10-05	6	6
Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento III	Rio, GB	23-09/27-09	21	21
Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento IV	São Luiz, MA	23-10/25-10	18	18
Modelos Institucional e Operacional de Bancos de Desenvolvimento V	Rio, GB	16-12/18-12	19	19
Seminário de Pecuária	Rio, GB	28-10/01-11	24	24
Seminário de Recursos Minerais	Rio, GB	06-05/10-05	13	13
Seminário de Saneamento e Meio Ambiente	Rio, GB	23-09/27-09	8	8
Seminário de Técnicas de Implementação e Acompanhamento de Programas de Desenvolvimento Econômico	Rio, GB	23-09/04-10	11	11
Seminário de Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial I	Rio, GB	15-04/19-04	14	14
Seminário de Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial II	Rio, GB	15-07/19-07	15	15
Seminário de Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial III	Rio, GB	07-10/11-10	6	6
Seminário de Teoria e Técnicas de Decisão Empresarial IV	Rio, GB	25-11/29-11	12	12
Seminário de Transportes	Rio, GB	25-11/29-11	15	15
Seminário de Turismo	Rio, GB	19-08/23-08	23	23

QUADRO 4

CURSOS DE EXTENSÃO, ESPECIALIZAÇÃO, RECICLAGEM E OUTROS

ÓRGÃOS	NÚMERO DE CURSOS					NÚMERO DE ESTUDANTES									
						MATRICULADOS					CONCLUINTE				
	1970	1971	1972	1973	1974	1970	1971	1972	1973	1974	1970	1971	1972	1973	1974
EIAP	6	6	10	11	42	210	233	302	349	709	209	233	302	347	703

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 3

RELAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES EDITADAS EM 1974

T Í T U L O	Nº DE PÁGI- NAS	Nº DE EXEM- PLARES
n i h i l		

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 4

PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

EM ESTUDO

Assistência Técnica ao Governo do Paraguai

- . Elaboração de Trabalhos sobre a Viabilidade de Aplicação do Imposto sobre o Valor Agregado no Paraguai
- . Realização de Programas de Treinamento para o Pessoal de Alto Nível do Setor Tributário do Paraguai

EM EXECUÇÃO

n i h i l

CONCLUÍDO (S)

Assistência Técnica ao Departamento Administrativo do Serviço Civil e à Escola Superior de Administração Pública de Bogotá, Colômbia.

- . Sub-Programas de Administração de Projetos, Administração Orçamentária e Tributária, Administração Municipal e Administração Geral, dentro do Plano Nacional de Treinamento de Técnicas Administrativas do Governo da Colômbia.

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 5

ACORDOS E CONVÊNIOS FIRMADOS EM 1974

ENTIDADE COM A QUAL FORAM FIRMADOS	DATA	FINALIDADE
BID/INTAL	06.08.74	Treinamento de funcionários públicos dos países latino-americanos, membros do BID, nas áreas de Administração de Empresas Públicas, Administração de Projetos, Política e Administração Aduaneira e Administração Tributária.
CEBRAE/ABDE/ BNDE	10.01.74	Programa de Treinamento de Bancos de Desenvolvimento.
IMAP	05.04.74	Intercâmbio de Professores.

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 6

CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E ASSEMBLÉIAS - 1974

P R O M O Ç Ã O		
E S P E C I F I C A Ç Ã O	DATA OU PERÍODO	LOCALIDADE
n i h i l		

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 6

CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E ASSEMBLEIAS - 1974

C O - P R O M O Ç Ã O

ESPECIFICAÇÃO	ENTIDADE CO-PROMOTORA	DATA OU PERÍODO	LOCALIDADE
I Seminário Interamericano de Reforma Administrativa	Instituto Me xicano de Ad ministração Pública	de 14 a 18 de julho de 1974	Cidade do México

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 6

CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E ASSEMBLÉIAS - 1974

PARTICIPAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	ENTIDADE PROMOTORA	DATA OU PERÍODO	LOCALIDADE
XVI Congresso do Instituto Interamericano de Ciências Administrativas	Instituto de Administração Pública do México	de 22 a 26 de julho de 1974	Cidade do México

RELATÓRIO ANUAL DE 1974
ANEXO 7
VIAGENS REALIZADAS EM 1974

Nº DE VIAGENS PELO BRASIL	Nº DE VIAGENS AO EXTERIOR
20 (vinte)	14 (quatorze)

RELATÓRIO ANUAL DE 1974

ANEXO 8

VISITANTES

NOME COMPLETO (em ordem alfabética)	CARGO
Ademar Norma Azevedo	Diretor da Confederação Nacional de Agricultura
Adolfo Beck	Consultor do BID para Assuntos Agrícolas
Alberto Torrentes Vieira	Chefe da Unidade de Administração Pública da OEA
Alfredo Gutierrez	Assessor da Presidência do BID
Alysson Paulinelli	Ministro da Agricultura
Alvaro Landínez Baena	Chefe de Planejamento da Escola Superior de Administração Pública de Bogotá
Ann Williams	Técnica da Divisão de Treinamento do BID
Arnaldo Pessoa	Sub-Diretor da Divisão de Treinamento do BID
Boris Ibáñez	Consultor da Organização Panamericana de Saúde/OPS
Eduardo Novaes	Técnico da Divisão do BID
Eduardo Rizzo	Consultor da USAID
Ernani Braga	Diretor do Instituto Castelo Branco
Eugenio O. Valenciano	Técnico do Instituto para Integração da América Latina/INTAL
Felix Peña	Prof. Conferencista do INTAL
Frank Taylor	Técnico do BID
Georges Landau	Assessor da Presidência do BID
Gustavo Acuña Jr.	Diretor do CICAP, B.Aires
Howard Lusk	Técnico da USAID
Hugo De Marco	Diretor do CIET, B.Aires
José Maria Alvarez G. Pallete	Técnico da Diretoria Geral de Aduanas, Espanha
José Maria Blanch	Diretor do CIACOP, São José da Costa Rica
José Luiz Sampedro	Chefe, Gabinete Técnico da Diretoria Geral de Aduanas, Espanha
Leonardo A. Amézquita	Sub-Diretor de Treinamento da Escola Superior de Administração Pública de Bogotá - ESAP
Manuel Guevara	Representante do ICAP, São José da Costa Rica
Manuel Sirvent-Ramos	Representante-Presidente da OPS
Mario M. Chaves	Diretor da Fundação Kellog para América Latina
Martin Arocena	Técnico do INTAL
Mauricio A. Thomae	Auditor do BID

NOME COMPLETO (em ordem alfabética)

CARGO

Mauricio Hermann

Diretor da Divisão de Treinamento
do BID

Miguel Segovia

Consultor da OPS

Morris Salomon

Consultor da USAID

Moyses Lichtmajer

Diretor do CICAP, Caracas

Nelson Mello e Souza

Assessor do Ministro da Educação e
Cultura

Néstor Vega Moreno

Sub-Gerente Técnico do BID para a
Integração da América Latina

Rafael Álvarez Cenamor

Diretoria Geral de Aduanas, Espanha

Roque Garcia Mullín

Conferencista

William Rhodes

Técnico da USAID

FGV - ESCOLA INTERAMERICANA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 1974

QUADRO RESUMO

CÓDIGO	CONSIGNAÇÃO	DOTAÇÃO EFETIVA PROGRAMA 10	DOTAÇÃO EFETIVA PROGRAMA 10.1	TOTAL	DESPESA	SALDO Em 31.12.74
311.00	PESSOAL	2.998,854,00	1.810.230,00	4.809.084,00	3.877.020,07	932.063,93
312.00	MATERIAL DE CONSUMO	102.054,70	80.009,00	182.063,70	178.849,76	3.213,94
313.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS	271.080,00	78.294,00	349.374,00	136.155,76	213.218,24
314.00	ENCARGOS DIVERSOS	1.267.606,00	4.393,00	1.271.999,00	687.980,86	584.018,14
321	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS	621.427,00	320.204,00	941.631,00	663.937,26	277.693,74
TOTAL GERAL:		5.261.021,70	2.293.130,00	7.554.151,70	5.543.943,71	2.010.207,99

FGV - ESCOLA INTERAMERICANA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA REFERENTE AO EXERCÍCIO DE

1974

PROGRAMA 10

CÓDIGO	SUBCONSIGNAÇÃO	DOTAÇÃO EFETIVA	DESPESA	SALDO
311.00	PESSOAL	2.998.854,00	2.383.422,05	615.431,95
01	Salários	2.504.281,00	2.087.141,23	417.139,77
02	Gratificação de Função	8.225,00	5.805,00	2.420,00
03	Adicional por Tempo de Serviço	3.348,00	2.264,00	1.084,00
04	Pessoal Eventual	297.600,00	156.470,00	141.130,00
05	Aulas Avulsas	35.400,00	35.400,00	-
06	Serviços Extraordinários	10.000,00	5.326,20	4.673,80
08	Diárias	104.000,00	57.575,62	46.424,38
11	Estagiários	36.000,00	33.440,00	2.560,00
312.00	MATERIAL DE CONSUMO	102.054,70	100.463,05	1.591,65
01	Artigos p/Dormitório, Copa e Cozinha	1.160,00	562,81	597,19
03	Material de Escritório, Desenho, Escolar e Didático	46.875,70	46.540,69	335,01
04	Material de Impressão .	40.192,00	39.894,70	297,30
05	Material de Limpeza e Higiene	570,00	538,30	31,70
07	Material p/Acondicionamento e Embalagem	2.739,00	2.739,00	-
08	Vestuários, Uniformes e Acessórios	1.768,00	1.515,00	253,00
29	Outros Materiais de Consumo	8.750,00	8.672,55	77,45

CÓDIGO	SUBCONSIGNAÇÃO	DOTAÇÃO EFETIVA	DESPESA	SALDO
313.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS	271.080,00	67.562,86	203.517,14
01	Serviços Técnicos e Ad ministrativos Adjudica dos a Terceiros	24.000,00	8.117,13	15.882,87
02	Serviços de Impressão e Encadernação	44.800,00	2.826,37	41.973,63
07	Passagens	202.280,00	56.619,36	145.660,64
314.00	ENCARGOS DIVERSOS	1.267.606,00	684.995,08	582.610,92
04	Congressos, Conferen- cias, Exposições e Feiras	5.000,00	1.674,22	3.325,78
05	Recepções e Homenagens	25.000,00	7.837,55	17.162,45
06	Prêmios de Seguros de Acidentes do Trabalho	9.806,00	7.823,05	1.982,95
08	Assinaturas de Órgãos, Oficiais, Periódicos e de Recortes	2.000,00	90,00	1.910,00
09	Bolsas de Estudo	1.178.800,00	660.887,91	517.912,09
29	Outros Encargos	47.000,00	6.682,35	40.317,65
321	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS	621,427,00	470.093,98	151.333,02
02	Previdência Social ...	390.516,00	284.713,38	105.802,62
03	Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	205.415,00	164.522,83	40.892,17
04	Programa de Integração Social	25.496,00	20.857,77	4.638,23

FGV - ESCOLA INTERAMERICANA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA REFERENTE AO EXERCÍCIO DE

1974

PROGRAMA 10.1 CEBRAE

CÓDIGO	SUBCONSIGNAÇÃO	DOTAÇÃO EFETIVA	DESPESA	SALDO
311	PESSOAL	1.810,230,00	1.493.598,02	316.631,98
01	Salários	1.084,850,00	911,603,65	173.246,35
04	Pessoal Eventual	484.360,00	395.400,00	88.960,00
05	Aulas Avulsas	165.300,00	142.485,50	22.814,50
06	Serviços Extraordinários	18.000,00	1.462,50	16.537,50
08	Diárias	30.580,00	17.046,37	13.533,63
11	Estagiários	27.140,00	25.600,00	1.540,00
312	MATERIAL DE CONSUMO	80.009,00	78.386,71	1.622,29
01	Artigos p/Dormitório, Co pa e Cozinha	800,00	623,70	176,30
03	Material de Escritório, Desenho Escolar e Didati co	37.011,00	36.973,84	37,16
04	Material de Impressão ..	29.943,00	29.943,00	-
05	Material de Limpeza e Hi giene	479,00	-	479,00
07	Material p/Acondicionamen to e Embalagem	2.268,00	2.268,00	-
08	Vestuários, Uniformes e Acessórios	2.008,00	1.128,00	880,00
29	Outros Materiais de Con sumo	7.500,00	7.450,17	49,83
313	SERVIÇOS DE TERCEIROS	78.294,00	68.592,90	9.701,10
01	Serviços Técnicos e Admi nistrativos Adjudicados a Terceiros	29.394,00	28.888,20	505,80
03	Serviços de Impressão e Encadernação	17.500,00	12.174,70	5.325,30
07	Passagens	31.400,00	27.530,00	3.870,00

CÓDIGO	SUBCONSIGNAÇÃO	DOTAÇÃO EFETIVA	DESPESA	SALDO
314	ENCARGOS DIVERSOS	4.393,00	2.985,78	1.407,22
06	Prêmios de Seguros de Acidentes do Trabalho	4.393,00	2.985,78	1.407,22
321	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS	320.204,00	193.843,28	126.360,72
02	Previdência Social.....	219,544,00	116.535,46	103.008,54
03	Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	89.476,00	73.651,71	15.824,29
04	Programa de Integração Social	11.184,00	3.656,11	7.527,89